



Liceo Scientifico Statale " G. MERCALLI"

Via A. D'Isernia, 34 - 80122 Napoli

☎ 081 - 682187 \* 📠 081/662034

C.F.: 80018680631 \* Codice Min. : NAPS06000G

Liceo Scientifico Statale  
"Giuseppe Mercalli" - Napoli -  
Prot. 0000132 del 19/01/2023  
VI (Uscita)

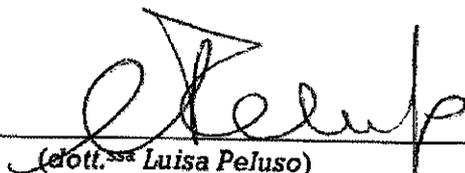
**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 19/01/2023 alle ore 10:00, viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto *Liceo Scientifico Statale "Giuseppe Mercalli" di Napoli.*

Il presente contratto viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

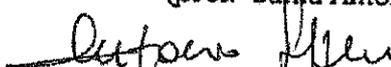
Il Dirigente pro-tempore

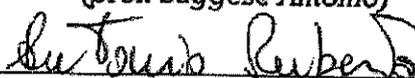
  
\_\_\_\_\_  
(dott.<sup>ssa</sup> Luisa Peluso)

**PARTE SINDACALE**

RSU

  
\_\_\_\_\_  
(prof. Sanna Antonio)

  
\_\_\_\_\_  
(prof. Saggese Antonio)

  
\_\_\_\_\_  
(sig. Ruberto Antonio)

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

**SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI**



Liceo Scientifico Statale " G. MERCALLI"

Via A. D'Isernia, 34 – 80122 Napoli

☎ 081 – 682187 \* 📠 081/662034

C.F.: 80018660631 \* Codice Min. : NAPS05000G

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 19/01/2023 alle ore 10:00, viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto *Liceo Scientifico Statale "Giuseppe Mercalli" di Napoli*.

Il presente contratto viene sottoscritto tra:

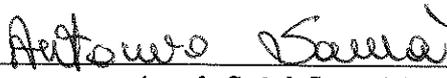
**PARTE PUBBLICA**

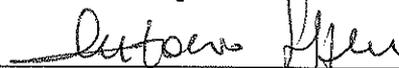
Il Dirigente pro-tempore

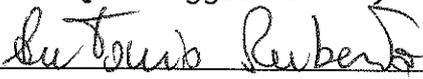
  
\_\_\_\_\_  
(dott.<sup>ssa</sup> Luisa Peluso)

**PARTE SINDACALE**

RSU

  
\_\_\_\_\_  
(prof. Samà Antonio)

  
\_\_\_\_\_  
(prof. Saggese Antonio)

  
\_\_\_\_\_  
(sig. Ruberto Antonio)

FLC/CGIL \_\_\_\_\_

CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_

GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto, stipulato ai sensi della normativa vigente, si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/22.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.



2

3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



3

## Art. 7 – Confronto

Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nel rispetto delle proprie prerogative in ambito organizzativo-funzionale, nel rispetto delle proprie competenze e del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione, il Dirigente fornisce informazione preventiva sui criteri generali da adottare nell'individuazione del personale docente da utilizzare in relazione al PTOF, come di seguito indicato e concordato nel precedente contratto:

Competenze ed esperienze dimostrabili e derivanti da titoli, pubblicazioni, ecc...

Precedenti esperienze

Accertata disponibilità

Gli incarichi da ricoprire all'interno dell'istituto saranno attribuiti limitandone, ove possibile, la cumulabilità.

Fatti salvi i criteri generali individuati dal Consiglio d'Istituto e le proposte formulate dal Collegio dei Docenti, il Dirigente fornisce informazione preventiva, nel rispetto delle proprie competenze e del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione, sui criteri generali da adottare per l'assegnazione dei docenti alle classi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, come di seguito indicato:

- Continuità didattica
- Graduatoria interna

Relativamente al personale ATA sui criteri generali da adottare nell'individuazione delle unità di personale da utilizzare, il Dirigente fornisce informazione preventiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente, come di seguito indicato:

- specifica professionalità, nel caso sia richiesta
- accertata disponibilità
- graduatoria interna

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale dei carichi di lavoro previsti anche in maniera diversa in ordine a quanto effettivamente prestato quali vigilanza in caso di assenza di un collega, piccoli interventi di manutenzione, intensificazione dei propri compiti a seguito di diminuzione del personale per altro incarico, sistemazione albo ed archivio, adeguamento pratiche arretrate, adempimenti informatici di supporto alla didattica, ricorso alla turnazione ecc..

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA esterno all'istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario esterno vengono remunerate con i fondi eventualmente disponibili all'uopo finalizzati dell'istituzione scolastica.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato al primo piano della sede centrale e succursale di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al secondo piano della sede centrale; concordandone con il Dirigente le modalità per la gestione e il controllo.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno attraverso i consueti canali di informazione d'Istituto.



### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso d'interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza, comprensiva dei tempi di percorrenza necessari a raggiungere il luogo di lavoro, prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurato il funzionamento del centralino telefonico e la sorveglianza dell'ingresso nonché la sorveglianza per eventuali attività indifferibili. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente a tempo indeterminato in servizio nell'anno il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### **Art. 11 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Le prestazioni indispensabili in caso di sciopero ed il numero di lavoratori necessari a garantire a garantirne la continuità sono regolate dal protocollo di intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero stipulato il giorno 11/02/2021 (*allegato alla presente*).

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**



### **Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Qualora non vi siano figure professionali interne disponibili, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti esterni – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal vigente contratto.
2. I relativi compensi sono a carico dei fondi eventualmente disponibili e all'uopo destinati dall'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 14 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - c. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - d. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

#### **Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.), se contenenti scadenze temporali, vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 19.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**



1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 17 - Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/22 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.

Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale *l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.*

#### Art. 18 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a. per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007, comprensivo del fondo valorizzazione personale ..... € 48.453,36
  - a/bis alla predetta somma si aggiungono le economie aa. ss. precedenti..... € 4.000,00
  - b. per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante ..... € 2.927,83
  - c. per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa ..... € 3.319,79
  - d. per gli incarichi specifici del personale ATA ..... € 2.839,11

e. per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica .....	€ 366,83
f. attività complementari di Ed. Fisica .....	€ 3.200,45
g. percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro .....	€ 58.820,90

## **CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

### **Art. 19 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 13, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche per attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. La ripartizione si effettua anche sulla base delle consistenze in organico di personale docente e ATA.
2. È istituito un fondo di riserva, pari a 0,12% delle risorse relative al fondo d'istituto disponibili per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili.
3. Il fondo di riserva, pari all' 0,12% del FIS, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo per le stesse finalità.

### **Art. 20 – Stanziamenti**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 15, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente e Ata è ripartito, come da allegato che ne è parte integrante.

### **Art. 21 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Le nomine saranno effettuate tempestivamente e nel rispetto dei tempi tecnici, per garantire l'ordinario svolgimento delle attività e saranno eventualmente integrate successivamente ove necessario.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica documentata dell'effettivo svolgimento delle attività e dei compiti assegnati.

### **Art. 22 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi. Per gli assistenti amministrativi e per l' assistente tecnico è prevista l'intensificazione per le attività attinenti alla gestione delle piattaforme dedicate ai rapporti scuola-famiglie e all' utenza.
2. Per i collaboratori scolastici saranno oggetto di intensificazione le attività del servizio esterno, prevenzione e sicurezza degli edifici, piccola manutenzione, pulizie straordinarie anche della palestra dell' Aula Magna e degli spazi esterni oltre la maggiore responsabilità per la detenzione delle "chiavi "della sede centrale e della sede succursale.

3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10, compatibilmente con le esigenze di servizio.

#### **Art. 23 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per corrispondere un compenso così ripartito:
  - € 946,47 per n. 3 unità di personale amministrativo:

### **TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 25 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 26 - Clausola di salvaguardia finanziaria**

Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria

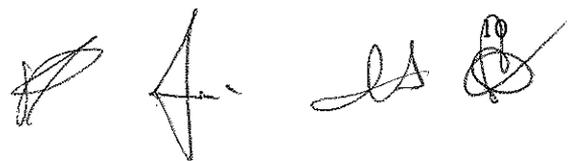
#### **Art. 27 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

**Art. 28 – Variazioni contratto**

Ogni variazione al presente contratto deve essere concordata con le RSU della scuola e con i sindacati territoriali rappresentativi.





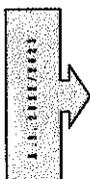
Liceo Scientifico Statale "G. Mercalli"  
Via Andrea D'Isernia, 34 - 80122 Napoli

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**  
**FONDO DELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA**

NOTA M I 46445 del 04/10/2022

**Lordo Dipendente**

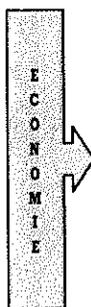
DOCENTI in organico di diritto 2022/23 = 23  
 PERSONALE ATA Statale in organico di diritto 2022/23 = 28  
 SEDI erogazione del servizio = 1



Fondo d'istituto + Corsi di recupero	48.453,36
Funzioni strumentali .....	3.319,79
Incarichi Specifici .....	2.839,11
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti .....	2.927,83
Attività complementari di Ed. Fisica	3.200,45
Fondo per contrastare l'emarginazione scolastica	366,83
Valorizzazione	12.464,94
	<b>73.572,31</b>

**FINANZIAMENTO TOTALE - ANNO SCOLASTICO 2022/23** **73.572,31**

**ECONOMIE**



Fondo d'istituto.....	6.250,00
Funzioni strumentali .....	0,00
Incarichi Specifici .....	0,00
	<b>6.250,00</b>
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	0,00
Attività complementari di Ed. Fisica	0,00
Valorizzazione	0,00
	<b>0,00</b>
Progetti Aree a rischio	0,00
	<b>0,00</b>

**TOTALE GENERALE COMPRESO ECONOMIE A. PRECEDENTI** ..... **79.822,32**

**FINANZIAMENTO TOTALE DA DISTRIBUIRE**

F  
I  
O  
N  
I  
G  
N  
E  
N  
I  
E  
A  
R  
M  
I  
E  
L  
N  
E  
T

INDENNITA' DSGA	3.920,00
SOSTITUZIONE DSGA	399,75
Fondo d'Istituto comprensivo di valorizzazione ed economie sottratto quota DSGA E SOSTITUTO	62.848,56
Funzioni strumentali .....	3.319,79
Incarichi Specifici .....	2.839,11
Attività complementari di Ed. Fisica	3.200,45
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.927,83
	2.927,83
<b>FINANZIAMENTO TOTALE DA DISTRIBUIRE .....</b>	<b>79.822,32</b>

**RIEPILOGO DISTRIBUZIONE detratto DSGA E SOSTITUZIONE DSGA**

Fondo d'Istituto+valorizzazione	62.848,56
	62.848,56
Funzioni strumentali .....	3.319,79
	3.319,79
Incarichi Specifici .....	2.839,11
	2.839,11
Attività complementari di Ed. Fisica	3.200,45
	3.200,45
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.927,83
	2.927,83
misure contro l'emarginazione scolastica	366,83
	366,83
<b>RIEPILOGO DISTRIBUZIONE</b>	<b>75.502,57</b>



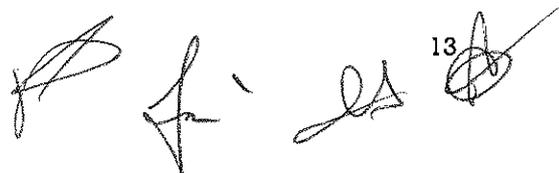
**FINANZIAMENTO TOTALE DA DISTRIBUIRE**

F  
I  
O  
N  
I  
G  
N  
E  
Z  
I  
E  
I  
N  
C  
A  
R  
I  
C  
H  
I  
S  
P  
E  
C  
I  
F  
I  
C  
I

INDENNITA' DSGA	3.920,00
SOSTITUZIONE DSGA	399,75
Fondo d'Istituto comprensivo di valorizzazione ed economie sottratto quota DSGA E SOSTITUTO	62.848,56
Funzioni strumentali .....	3.319,79
Incarichi Specifici .....	2.839,11
Attività complementari di Ed. Fisica	3.200,45
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.927,83
	<b>2.927,83</b>
<b>FINANZIAMENTO TOTALE DA DISTRIBUIRE .....</b>	<b>79.822,32</b>

**RIEPILOGO DISTRIBUZIONE detratto DSGA E SOSTITUZIONE DSGA**

Fondo d'Istituto+valorizzazione	62.848,56
	<b>62.848,56</b>
Funzioni strumentali .....	3.319,79
	<b>3.319,79</b>
Incarichi Specifici .....	2.839,11
	<b>2.839,11</b>
Attività complementari di Ed. Fisica	3.200,45
	<b>3.200,45</b>
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.927,83
	<b>2.927,83</b>
risorse contro l'emarginazione scolastica	366,83
	<b>366,83</b>
<b>RIEPILOGO DISTRIBUZIONE</b>	<b>75.502,57</b>



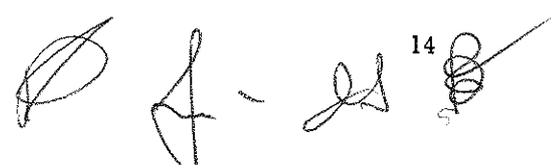
**ORGANIZZAZIONE DI ISTITUTO**

	N UNITA'	ORE/FORF.	LORDO DIPEND.
1° COLL. DEL D.S. COORDINAMENTO GENERALE	1	220	3.850,00
2° COLL. DEL D.S. COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO SU	1	120	2.100,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO ACCOGLIENZA RITARDI E SO	1	80	1.400,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO ACCOGLIENZA RITARDI E SO	1	35	612,50
SITO WEB E COMUNICAZIONI	1	50	875,00
TEAM DIGITALE	3	69	1.207,50
COORDINAMENTO PROCEDURE TELEMATICHE ED ESAMI	1	80	1.400,00
REFERENTE INFORMATICO DI ISTITUTO	1	40	700,00
	9	694	<b>12.145,00</b>

**ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

	N UNITA'	ORE/FORF.	LORDO DIPEND.
COORDINATORI DI CLASSE	50	21	18.375,00
COORDINATORI DIPARTIMENTO	10	8	1.400,00
COORDINAM. ORARIO E ORGANICO	1	20	350,00
COORDINAM. ORARIO E ORGANICO	1	40	700,00
COORDINAMENTO PON - VIAGGI DI ISTRUZIONE	1	50	875,00
REFERENTE INVALSI	1	20	350,00
REFERENTE RAV	1	10	175,00
REFERENTI INCLUSIONE	2	20	350,00
SUPPORTO ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI	1	30	525,00
		219	<b>23.100,00</b>

Tot. ore  
1320

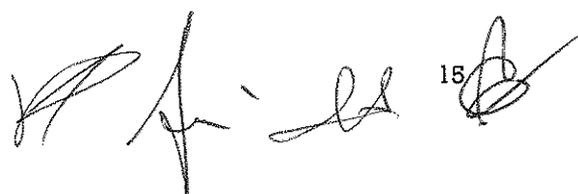
 14

**PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA**

N		UNITA'	TOT. ORE FUNZ.	LORDO D	TOT. OR	LORDO D	IMPORTO TOTALI
1	La pagina che non c' era	1	2	35,00	5	175,00	210,00
2	La parità di genere	2	10	175,00	0	-	175,00
3	Mercalli for future	2	10	175,00	0	-	175,00
4	Cineforum	1	5	87,50	0	-	87,50
5	Certamen matematica	1	20	350,00	0	-	350,00
5	Certamen matematica	1	8	140,00	0	-	140,00
6	Giornalino " Mentis move	1	10	175,00	0	-	175,00
7	Olimpiadi di matematica	1	15	262,50	4	140,00	402,50
7	Olimpiadi di matematica	1	8	140,00	0	-	140,00
8	Prof.ssa Calabrese: prepar	1	0	-	10	350,00	350,00
9	Olimpiadi di fisica	1	10	175,00	0	-	175,00
10	Giornate FAI	1	8	140,00	0	-	140,00
11	La mia scuola per la pace	1	0	-	0	-	-
			<b>106</b>	<b>1.855,00</b>	<b>19</b>	<b>665,00</b>	<b>2.520,00</b>

**ATTIVITA' DI RECUPERO**

		ORE TOTALI	LORDO D		
	CORSI DI RECUPERO	120	6.000,00		
	SPORTELLO DIDATTICO	100	1.750,00		
			-		
	<b>TOTALE</b>		<b>7.750,00</b>		



**Funzioni strumentali al piano triennale dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)**

N. Progr.	UNITA'	LORDO D	NOTE
1	1	739,93	AREA 1 DOCUMENTI PTOF
2	1	739,93	AREA 2 ORIENTAMENTO
3	1	739,93	AREA 3 DOCENTI
4	1	550,00	AREA 4 ALUNNI
5	1	550,00	AREA 4 ALUNNI
TOTALE		3.319,79	





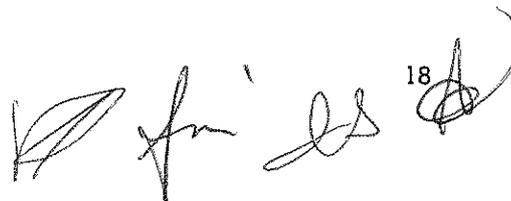

<b>Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)</b>		
<b>DSGA</b>	<b>INDENNITA' DIREZIONE</b>	<b>LORDO D.</b>
	QUOTA VARIABILE	3.920,00
<b>Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)</b>		
<b>sostituzione DSGA</b>	<b>INDENNITA' DIREZIONE AL SOSTITUTO DEL DSGA</b>	<b>LORDO D.</b>
	QUOTA FISSA E VARIABILE	399,75

**Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)**

N°	N. UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ATTIVITA'/COMMISSIONI
1	Tutti i collaboratori scol.ci	200	2.500,00	COLLABORATORI SCOLASTICI STRAORDINARIO
2	Tutti gli A. A. + A. T.	80	1.160,00	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI + ASSISTENTI TECNICI STRAORDINARIO
<b>TOTALE</b>		<b>280</b>	<b>3.660,00</b>	

**Compensi per intensificazione personale ATA (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)**

N°	N.UNITA'	TOT. ORE	LORDO D.	ATTIVITA'/COMMISSIONI
1	Tutti gli A. A. + A. T.	420	6.090,00	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI + ASSISTENTI TECNICI INTENSIFICAZIONE
2	Tutti i collaboratori scol.ci	627	7.837,50	COLLABORATORI SCOLASTICI - INTENSIFICAZIONE
<b>TOTALE</b>		<b>1047</b>	<b>13.927,50</b>	


  
 18

DESCRIZIONE ATTIVITA' DI INTENSIFICAZIONE PERSONALE ATA					
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI					
DESCRIZIONE	UNITA'	ORE	TOT. ORE	OSTO ORARI	TOTALE IMPORTO
1. prevenzione e sicurezza degli edifici	3		90	12,50	1.125,00
2 servizio esterno	1	30	30	12,50	375,00
3. piccola manutenzione	2	10	20	12,50	250,00
4 pulizie straordinarie	11	20	220	12,50	2.750,00
5 pulizia Aula Magna, palestra, spazi est	11	20	220	12,50	2.750,00
6 detenzione chiavi della sede centrale e	4		47	12,50	587,50
<b>TOTALI</b>			<b>627</b>		<b>7.837,50</b>

INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMM.VI ASSISTENTE TECNICO					
DESCRIZIONE	UNITA'	ORE	TOT. ORE	OSTO ORARI	TOTALE IMPORTO
1. Gestione delle piattaforme dei sistem	3	40	120	14,50	1.740,00
2.Elaborazione e inserimento dati trasparenza e ammin-contabili	4	45	180	14,50	2.610,00
3. supporto iter procedimentale per le istruttorie bandi e servizi di fornitura	3	40	120	14,50	1.740,00
<b>TOTALI</b>			<b>420</b>		<b>6.090,00</b>

**Incarichi spec. pers. ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007 c. 1 lett. b) sost. dall'art. 1 seq. Contr. pers. ATA 25/7/2008)**

N	DESCRIZIONE	UNITA'	TIPOLOGIA	LORDO D
1	SUPPORTO SISTEMA PASSWEB GESTIONI POSIZIONI ASSICURATIVE E PREVIDENZIALI	1	AA	946,37
2	SUPPORTO SISTEMA INFOCERT CONSERVAZIONE DIGITALIZZATA DEI DATI E DEI DOCUMENTI	1	AA	946,37
3	SUPPORTO SISTEMA RENDICONTAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILE	1	AA	946,37
<b>TOTALE</b>				<b>2.839,11</b>

Handwritten signature and a circular stamp containing the number 19.